

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Część A – wypełniają i podpisują rodzice/opiekunowie prawni

Upoważniam:..... (stopień pokrewieństwa z dzieckiem:.....)
Imię i nazwisko osoby upoważnionej

legitymującą się/legitymującego się **dowodem osobistym/paszportem/legitymacją szkolną***
seria i numer dokumentu

do odbioru ze świetlicy szkolnej.
imię i nazwisko uczennicy/ ucznia, klasa

* - **niepotrzebne skreślić**

Upoważnienie ważne jest

- przez cały rok szkolny
- w roku szkolnym od dnia (włącznie)..... do dnia (włącznie)

Oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka od chwili jego odbioru ze świetlicy szkolnej przez wyżej wskazaną osobę.

Uwagi:.....

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

ORAZ

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Część B – wypełnia i podpisuje osoba upoważniona do odbioru dziecka

W związku ze zgłoszeniem **ww. osoby** jako osoby upoważnionej do odbioru **uczennicy/ucznia** :.....

zgodnie z art. 14 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016

informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych upoważnionej osoby jest Szkoła Podstawowa nr 193 im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi, ul. Małej Piętnastki 1, 93-221 Łódź.
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.sp193@cuwo.lodz.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 litera A Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. i służyć będą jedynie w celach identyfikacyjnych przy odbiorze dziecka ze świetlicy szkolnej. Niezbędne dane: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego/legitymacji szkolnej, a także kontaktowy numer telefonu.
4. Dane osobowe będą udostępnione naszym pracownikom w celach identyfikacji osoby upoważnionej.
5. Odbiorcami podanych danych osobowych będą również podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, takie jak: policja, sądy, prokuratura.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres umożliwiający realizację zadań, nałożonych na naszą szkołę, określonych powyżej.
7. Pełnoletnia osoba upoważniona/rodzic/opiekun prawny nieletniej osoby upoważnionej ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w dowolnym momencie.
8. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych pełnoletnia osoba upoważniona/rodzic/opiekun prawny nieletniej osoby upoważnionej ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania będzie skutkowałą brakiem możliwości realizacji dyspozycji złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) uczennicy/ucznia.

.....
podpis pełnoletniej osoby upoważnionej /podpis rodziców (opiekunów prawnych) niepełnoletniej osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie kontaktowego numeru telefonu oraz danych w postaci imienia i nazwiska, serii i nr dowodu osobistego/legitymacji szkolnej służących do identyfikacji osoby upoważnionej podczas odbierania dziecka ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 193 w Łodzi.

.....
Im. i nazwisko **pełnoletniej** os. upoważnionej /
/im. i nazwisko **niepełnoletniej** os. upoważnionej

.....
kontaktowy numer telefonu

.....
data i podpis **pełnoletniej osoby upoważnionej lub**
rodziców (opiek. praw.) niepełnoletniej osoby upoważnionej