

**Dokumentacja świetlicy szkolnej SP193 w Łodzi**

Data i godzina **wpływu** do sekretariatu lub **wysłania** skanu/zdjęcia **odręcznie** podpisanej karty:

[...] – wpłynięcie odręcznie podpisanego oryginału karty:.....

lub na adres e-mailowy szkoły [[kontakt@sp193.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@sp193.elodz.edu.pl)]

[...] – wysłanie skanu/zdjęcia **odręcznie** podpisanej karty:.....

**Uwaga!** W przypadku przesłania na powyższy adres e-mailowy skanu lub zdjęcia podpisanej karty zgłoszeniowej, **oryginał dokumentu należy dostarczyć do świetlicy szkolnej najpóźniej w pierwszym tygodniu nauki roku szkolnego.**

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY  
SP. nr 193 im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi**

**Rok szkolny ...../.....**

**I Dane ucznia**

Imię i nazwisko ucznia .....

Data i miejsce urodzenia .....

Klasa .....

Adres zamieszkania .....

**II Dane rodziców/opiekunów prawnych\***

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego\* .....

Numer telefonu matki/opiekuna prawnego\* .....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego \* .....

Numer telefonu ojca/opiekuna prawnego\* .....

**III Pozostałe dane** (proszę wpisać **TAK** lub **NIE**)

Rodzic/opiekun prawny\* samotnie wychowujący i pracujący .....

Rodzice/opiekunowie prawni\* oboje pracujący .....

\*- niepotrzebne skreślić

**IV Ważne informacje o uczniu** (choroby, dolegliwości, alergie, przyjmowane leki, powody do szczególnej uwagi ze strony nauczycieli świetlicy)

.....  
.....

**V Oświadczenie o sposobie opuszczania świetlicy szkolnej przez ucznia**

**A. Oświadczam, że moje dziecko (właściwe podkreślić):**

- będzie odbierane ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych
- będzie odbierane przez inne upoważnione osoby
- będzie wychodzić do domu samodzielnie (zobowiązuję się do wypełnienia i dostarczenia nauczycielom świetlicy oświadczenia uwzględniającego godzinę oraz dni tygodnia samodzielnego powrotu). **Oświadczam**, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.

**B. Upoważniam następujące osoby pełnoletnie** do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa

- **Oświadczam**, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka od chwili jego odbioru ze świetlicy szkolnej **przez wyżej wymienione osoby pełnoletnie**.

**Upoważniam następujące osoby niepełnoletnie, które ukończyły 10 rok życia** do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa

- **Oświadczam**, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka od chwili jego odbioru ze świetlicy szkolnej **przez wyżej wymienione osoby niepełnoletnie**.

**VI Akceptacja regulaminu świetlicy**

- **Oświadczam**, iż zapoznałam/em się z Regulaminem świetlicy szkolnej, **zobowiązuję się** do jego przestrzegania i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.
- **Oświadczam**, że podane w Karcie Zgłoszenia informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych podanych w Karcie Zgłoszenia w zakresie niezbędnym do sprawowania opieki nad moim dzieckiem w świetlicy szkolnej.

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 193 im. K.K. Baczyńskiego w Łodzi przy ul. Małej Piętnastki 1, 93-221 Łódź reprezentowana przez dyrektora szkoły.
2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez e-mail: [kontakt@sp193.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@sp193.elodz.edu.pl) lub pisząc na adres pocztowy: ul. Małej Piętnastki 1, 93-221 Łódź.
3. Z Inspektorem Danych Osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisząc na adres: [iod.sp193@cuwo.lodz.pl](mailto:iod.sp193@cuwo.lodz.pl)
4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu zapewnienia zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Informujemy, że dane osobowe przekazywane są w celu realizacji podstawowych obowiązków szkoły wynikających z art. 105 Prawa Oświatowego oraz art. 6 ust. 1 litera A oraz C, jak również art. 9 ust. 2 B RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze. Mogą być przekazywane również podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w szkole jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją kancelaryjną.
9. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia. Prawo to można zrealizować zwracając się bezpośrednio do Administratora danych zgodnie z pkt 2 niniejszej informacji.
10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania swoich danych może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.
11. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej w celu zapewnienia właściwej opieki.
12. Pani/Pana dane, jak również dane dziecka nie będą podlegały profilowaniu.

.....  
miejscowość, data

.....  
**czytelny** podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
**ORAZ** **czytelny** podpis ojca/opiekuna prawnego