

Regulamin świetlicy

Szkoły Podstawowej nr 193 im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. poz. 900) – art. 98 ust. 1 pkt 25, art. 103 ust. 1 pkt 3, art. 105.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.) - § 7, § 17 ust. 4 pkt 5.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe przeznaczone są dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców/opiekunów prawnych - na wniosek rodziców/opiekunów prawnych,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Przyjęcie do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy SP. nr 193 im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi
4. Kartę zgłoszenia dziecka (pobraną ze strony <https://sp193.edu.lodz.pl> lub z sekretariatu) składa się w sekretariacie szkoły lub odręcznie podpisaną i zeskanowaną przesyła na adres e-mailowy szkoły: kontakt@sp193.elodz.edu.pl.
5. W przypadku przesłania skanu Karty zgłoszenia, rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązany jest dostarczyć oryginał karty do świetlicy szkolnej najpóźniej w pierwszym tygodniu nauki roku szkolnego, którego karta dotyczy.
6. Zapoznanie się i zaakceptowanie przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia Regulaminu świetlicy Szkoły Podstawowej nr 193 im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi jest wymaganym warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy.
7. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

8. Jeżeli liczba zgłoszeń, złożonych w wyznaczonym terminie, przekroczy liczbę miejsc w świetlicy szkolnej, dającej możliwość zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu, pod uwagę brane są: kolejność złożenia/wpływu Karty zgłoszenia oraz kryteria wskazane w punkcie 9.
9. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczący się w klasach I i II, następnie III oraz kolejno - IV, V, VI, VII, VIII.
10. Lista uczniów przyjętych do świetlicy na kolejny rok szkolny wywieszana jest w przedsionku szkoły (ul. Małej Piętnastki 1) najpóźniej 31 sierpnia.

§ 2 Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - h) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - j) rozwijanie samodzielności i aktywności,

- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym i psychologiem.

§ 3 Organizacja pracy

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje wicedyrektor szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Świetlica otwarta jest w dni pracy szkoły od godziny 7:00 do 17:00.
4. Uczniowie przebywający na terenie szkoły przed godz. 7:00 nie są objęci opieką wychowawców świetlicy. Nauczyciele nie ponoszą za nie odpowiedzialności.
5. W przypadku pojawienia się oznak choroby u ucznia w trakcie pobytu w świetlicy, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka.
6. Dziecko mogą odbierać ze świetlicy osoby, które ukończyły 10 rok życia - upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
7. Osoba upoważniona do odbioru ucznia powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument tożsamości (w przypadku osoby niepełnoletniej - legitymację szkolną) i okazać go na prośbę pracowników świetlicy.
8. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych dziecko może opuścić świetlicę samodzielnie, jeżeli:
 - a) w pisemnym oświadczeniu wskazany jest czas wyjścia dziecka ze świetlicy (dzień tygodnia oraz dokładana godzina),
 - b) rodzic złożył pisemne oświadczenie, że ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu świetlicy,
 - c) dziecko ukończyło 7 lat.
9. Wszystkie upoważnienia i oświadczenia powinny być dostarczone do wychowawcy świetlicy.
10. Dziecko nie może samodzielnie opuścić świetlicy na telefoniczną prośbę rodzica.
11. Obowiązkiem rodzica/upoważnionej do odbioru osoby jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
12. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe. Rodzic ma obowiązek dostarczenia do sekretariatu szkoły kserokopii dokumentu informującego o pozbawieniu bądź ograniczeniu władzy rodzicielskiej drugiego z rodziców oraz zobowiązany jest poinformować o tym fakcie wychowawcę świetlicy.
13. **Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko, wskazuje, że nie jest w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa.** W sytuacji podejrzenia, że osoba ta znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie mogą

zgłosić się po dziecko lub nie ma z nimi kontaktu, powiadomiona zostanie policja, której przekazuje się dalsze prowadzenie postępowania. Jeżeli prawną opiekę nad dzieckiem sprawuje tylko jeden rodzic/opiekun prawny i co do jego stanu istnieje podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, procedura skraca się do kontaktu z policją. O zaistniałym fakcie poinformowany zostaje dyrektor lub wicedyrektor oraz pedagog szkolny.

14. **W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej funkcjonowania i braku kontaktu telefonicznego z rodzicem lub inną upoważnioną osobą, wychowawca świetlicy odpowiedzialny za dziecko, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora oraz policję.** Do czasu odebrania ucznia przez rodziców, inną upoważnioną osobę lub policję, wychowawca świetlicy nie może z dzieckiem opuścić terenu szkoły ani pozostawić go samego.
15. W przypadku powtarzających się sytuacji nieodbierania dziecka ze świetlicy w godzinach jej funkcjonowania, o zaistniałym problemie zostanie powiadomiony sąd rodzinny i nieletnich.

§ 4 Prawa i obowiązki wychowanków

1. Uczeń ma prawo do:

- a) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
- b) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- c) korzystania z pomocy nauczyciela w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce, bądź pomocy w rozwiązywaniu innych problemów,
- d) uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) nienagannego zachowania,
- b) okazywania innym uprzejmości i życzliwości,
- c) nieopuszczania świetlicy bez pozwolenia,
- d) pomagania słabszym,
- e) sprzątanania gier i zabawek,
- f) dbania o porządek i ład w świetlicy,
- g) używania słów: proszę, dziękuję, przepraszam.

§ 5 Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- a) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy,
- b) pochwała przekazana opiekunom,
- c) pochwała dyrektora szkoły,

- d) nagroda rzeczowa.
2. Stosowane kary to:
- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy,
 - b) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
 - c) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
 - d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
 - e) skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6 Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzic jest zobowiązany do aktualizacji danych wskazywanych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy (dotyczy m.in. numeru telefonu, adresu zamieszkania, stanu zdrowia dziecka, osób upoważnionych do odbioru).
2. Rodzic jest zobowiązany do współpracy z nauczycielami świetlicy.
3. Rodzic jest zobowiązany do przestrzegania godzin funkcjonowania świetlicy.
4. Rodzic ma prawo do pełnej informacji o funkcjonowaniu swego dziecka w świetlicy

§ 7 Zadania wychowawców świetlicy

1. Do zadań wychowawców świetlicy należy:
 - a) organizowanie wychowankom pomocy w nauce,
 - b) przeprowadzanie codziennych zajęć tematycznych,
 - c) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - e) kształtowanie nawyków higieny i czystości,
 - f) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
 - g) współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, innymi nauczycielami i specjalistami.
2. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za przynieszone przez uczniów przedmioty (zabawki, telefony komórkowe, inne urządzenia elektroniczne itp.).

§ 8 Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Dziennik zajęć świetlicy szkolnej (elektroniczny Dziennik świetlicy Librus).
3. Regulamin świetlicy szkolnej.
4. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy SP nr 193 im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi.
5. Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

6. Oświadczenie o anulowaniu upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
7. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o samodzielnym powrocie dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.
8. Oświadczenie o anulowaniu zgody na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.
9. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o jednorazowym samodzielnym powrocie dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.

Regulamin obowiązuje od 01.09.2023 r.