

Regulamin świetlicy

Szkoły Podstawowej nr 193 im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) – art. 98 ust. 1 pkt 25, art. 103 ust. 1 pkt 3, art. 105.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.) - § 7, § 17 ust. 4 pkt 5.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe przeznaczone są dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców/opiekunów prawnych - na wniosek rodziców/opiekunów prawnych,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Przyjęcie do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy SP. nr 193 im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi
4. Kartę zgłoszenia dziecka (pobraną ze strony <https://sp193.edu.lodz.pl> lub z sekretariatu) składa się w sekretariacie szkoły lub odręcznie podpisaną i zeskanowaną przesyła na adres e-mailowy szkoły: kontakt@sp193.elodz.edu.pl.
5. W przypadku przesłania skanu Karty zgłoszenia, rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązany jest dostarczyć oryginał karty do świetlicy szkolnej najpóźniej w pierwszym tygodniu nauki roku szkolnego, którego karta dotyczy.
6. Zapoznanie się i zaakceptowanie przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia Regulaminu świetlicy Szkoły Podstawowej nr 193 im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi jest wymaganym warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy.
7. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

8. Jeżeli liczba zgłoszeń, złożonych w wyznaczonym terminie, przekroczy liczbę miejsc w świetlicy szkolnej, dającej możliwość zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu, pod uwagę brane są: kolejność złożenia/wpływu Karty zgłoszenia oraz kryteria wskazane w punkcie 9.
9. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczący się w klasach I i II, następnie III oraz kolejno - IV, V, VI, VII, VIII.
10. Lista uczniów przyjętych do świetlicy na kolejny rok szkolny wywieszana jest w przedsionku szkoły (ul. Małej Piętnastki 1) najpóźniej 31 sierpnia.

§ 2 Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - h) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - j) rozwijanie samodzielności i aktywności,

- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym i psychologiem.

§ 3 Organizacja pracy

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje wicedyrektor szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Świetlica otwarta jest w dni pracy szkoły od godziny 7:00 do 17:00.
4. Uczniowie przebywający na terenie szkoły przed godz. 7:00 nie są objęci opieką wychowawców świetlicy. Nauczyciele nie ponoszą za nie odpowiedzialności.
5. W przypadku pojawienia się oznak choroby u ucznia w trakcie pobytu w świetlicy, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka.
6. Dziecko mogą odbierać ze świetlicy osoby, które ukończyły 10 rok życia - upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
7. Osoba upoważniona do odbioru ucznia umożliwia pracownikowi szkoły, sprawującemu nadzór nad uczniem, zidentyfikowanie siebie po numerze PESEL.
8. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych dziecko może opuścić świetlicę samodzielnie, jeżeli:
 - a) w pisemnym oświadczeniu wskazany jest czas wyjścia dziecka ze świetlicy (dzień tygodnia oraz dokładana godzina),
 - b) rodzic złożył pisemne oświadczenie, że ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu świetlicy,
 - c) dziecko ukończyło 7 lat.
9. Wszystkie upoważnienia i oświadczenia powinny być dostarczone do wychowawcy świetlicy.
10. Dziecko nie może samodzielnie opuścić świetlicy na telefoniczną prośbę rodzica.
11. Obowiązkiem rodzica/upoważnionej do odbioru osoby jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
12. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe. Rodzic ma obowiązek dostarczenia do sekretariatu szkoły kserokopii dokumentu informującego o pozbawieniu bądź ograniczeniu władzy rodzicielskiej drugiego z rodziców oraz zobowiązany jest poinformować o tym fakcie wychowawcę świetlicy.
13. **Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko, wskazuje, że nie jest w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa.** W sytuacji podejrzenia, że osoba ta znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie mogą zgłosić się po dziecko lub nie ma z nimi kontaktu, powiadomiona zostanie policja, której przekazuje się

dalsze prowadzenie postępowania. Jeżeli prawną opiekę nad dzieckiem sprawuje tylko jeden rodzic/opiekun prawny i co do jego stanu istnieje podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, procedura skraca się do kontaktu z policją. O zaistniałym fakcie poinformowany zostaje dyrektor lub wicedyrektor oraz pedagog szkolny.

14. **W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej funkcjonowania i braku kontaktu telefonicznego z rodzicem lub inną upoważnioną osobą, wychowawca świetlicy odpowiedzialny za dziecko, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora oraz policję.** Do czasu odebrania ucznia przez rodziców, inną upoważnioną osobę lub policję, wychowawca świetlicy nie może z dzieckiem opuścić terenu szkoły ani pozostawić go samego.
15. W przypadku powtarzających się sytuacji nieodbierania dziecka ze świetlicy w godzinach jej funkcjonowania, o zaistniałym problemie zostanie powiadomiony sąd rodzinny i nieletnich.

§ 4 Prawa i obowiązki wychowanków

1. Uczeń ma prawo do:

- a) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
- b) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- c) korzystania z pomocy nauczyciela w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce, bądź pomocy w rozwiązywaniu innych problemów,
- d) uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) nienaganego zachowania,
- b) okazywania innym uprzejmości i życzliwości,
- c) nieopuszczania świetlicy bez pozwolenia,
- d) pomagania słabszym,
- e) sprzątanania gier i zabawek,
- f) dbania o porządek i ład w świetlicy,
- g) używania słów: proszę, dziękuję, przepraszam.

§ 5 Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- a) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy,
- b) pochwała przekazana opiekunom,
- c) pochwała dyrektora szkoły,
- d) nagroda rzeczowa.

2. Stosowane kary to:
 - a) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy,
 - b) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
 - c) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
 - d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

§ 6 Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzic jest zobowiązany do aktualizacji danych wskazywanych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy (dotyczy m.in. numeru telefonu, adresu zamieszkania, stanu zdrowia dziecka, osób upoważnionych do odbioru).
2. Rodzic jest zobowiązany do współpracy z nauczycielami świetlicy.
3. Rodzic jest zobowiązany do przestrzegania godzin funkcjonowania świetlicy.
4. Rodzic ma prawo do pełnej informacji o funkcjonowaniu swego dziecka w świetlicy

§ 7 Zadania wychowawców świetlicy

1. Do zadań wychowawców świetlicy należy:
 - a) organizowanie wychowankom pomocy w nauce,
 - b) przeprowadzanie codziennych zajęć tematycznych,
 - c) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - e) kształtowanie nawyków higieny i czystości,
 - f) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
 - g) współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, innymi nauczycielami i specjalistami.
2. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów przedmioty (zabawki, telefony komórkowe, inne urządzenia elektroniczne itp.).

§ 8 Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Dziennik zajęć świetlicy szkolnej (elektroniczny Dziennik świetlicy Librus).
3. Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej nr 193 im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi.
4. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy SP nr 193 im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi.
5. Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
6. Oświadczenie o anulowaniu upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

7. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o samodzielnym powrocie dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.
8. Oświadczenie o anulowaniu zgody na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.
9. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o jednorazowym samodzielnym powrocie dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.

Regulamin obowiązuje od 01.07.2024 r.