

# **Wewnątrzszkolne zasady oceniania w Szkole Podstawowej nr 193 im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi**

## **§ 1. Zagadnienia ogólne**

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania w Szkole Podstawowej nr 193 im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi, zwane dalej WZO, określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Integralnym składnikiem WZO są *Przedmiotowe zasady oceniania*, zwane dalej PZO, stanowiące załącznik do WZO.
3. System oceniania wspomaga realizację celów edukacyjnych zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej.
4. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
7. WZO mają na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju poprzez wskazanie, co jest najważniejsze dla niego w uczeniu się,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy i postępów w zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom (opiekunom ) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz stosowanych metod i form pracy.
8. WZO obejmują:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

9. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Czas trwania półroczy jest określany na posiedzeniu plenarnym rady pedagogicznej poprzedzającym dany rok szkolny.

## **§ 2. Formy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej**

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów do końca sierpnia opracowują wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych w danej klasie, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej,
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
    - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
    - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
    - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
3. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
  - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
  - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
4. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

5. Szczegółowe wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowane przez poszczególnych nauczycieli zawierają *Przedmiotowe zasady oceniania*, które znajdują się w bibliotece szkolnej.
6. Nauczyciele składają opracowane przez siebie wymagania edukacyjne w bibliotece szkolnej do końca września każdego roku szkolnego.
7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują i dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia z trudnościami edukacyjnymi w terminie do czterech tygodni od wpłynięcia opinii z PPP.
8. Uczniowie o specyficznych trudnościach w uczeniu się są to uczniowie znajdujący się w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, mający jednak trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
9. Obowiązkiem rodziców (opiekunów) jest troska o jakość osiąganych przez ucznia efektów nauczania.
10. Rodzice (opiekunowie) o osiągnięciach dzieci są informowani na bieżąco za pomocą oddawanych sprawdzonych prac pisemnych, zapisu w zeszycie przedmiotowym, zeszycie ćwiczeń, w dzienniku elektronicznym *Librus* oraz na zebraniach, konsultacjach. W sytuacjach wyjątkowych wychowawca kontaktuje się osobiście, telefonicznie lub pisemnie z rodzicami ucznia lub jego opiekunami.

### **§ 3. Ogólne zasady oceniania**

1. Szkolny system oceniania uwzględnia ocenę:
  - 1) przedmiotową,
  - 2) zachowania,
  - 3) opisową w edukacji wczesnoszkolnej.
2. W szkole obowiązują dwie oceny klasyfikacyjne:
  - 1) śródroczna,
  - 2) roczna.
3. Podstawowymi dokumentami gromadzenia informacji o uczniu jest:
  - 1) elektroniczny dziennik lekcyjny *Librus* ,
  - 2) arkusz ocen,
  - 3) dokumentacja dostosowania wymagań,
  - 4) dokumentacja pedagoga szkoły.
4. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie oceniać uczniów.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
  - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu i omówieniu ich przez nauczyciela,

2) rodzice uczniów – zapoznają się w domu.

8. W klasach III i IV–VIII komisje powołane przez dyrektora szkoły przeprowadzają wewnątrzszkolne sprawdziany diagnozujące poziom opanowania wiedzy i umiejętności objętych podstawami programowymi w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

9. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty do możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe. Wychowawca odnotowuje diagnozę w postaci wpisu do dziennika elektronicznego.

10. Opinia specjalistycznej poradni nie zwalnia ucznia z pracy nad korygowaniem stwierdzonych deficytów.

#### **§ 4. Sposoby i zasady oceniania w I etapie kształcenia – edukacji wczesnoszkolnej**

1. W edukacji wczesnoszkolnej podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnych sytuacjach ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy.

2. Ocenianie polega na gromadzeniu informacji, rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także jego postawy w stosunku do wymagań edukacyjnych.

3. Uczeń otrzymuje informacje, o tym, co poprawnie wykonał, w czym jest dobry oraz wskazówki, co ma poprawić, nad czym musi jeszcze popracować – w formie:

- 1) ustnej lub pisemnej (ocena bieżąca),
- 2) pisemnej (ocena śródroczna i roczna).

4. Rodzice otrzymują informację o rozwoju dziecka (na podstawie zgromadzonych materiałów) w formie:

- 1) słownej - na obowiązkowych zebraniach i podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą,
- 2) pisemnej.

5. Ocena opisowa powinna diagnozować rozwój ucznia w różnych obszarach aktywności szkolnej. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie ustalają wspólnie nauczyciele klas I - III .

6. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie opisowej:

a) zachowanie: cechy indywidualne dziecka, stosunek do obowiązków szkolnych, relacje w środowisku rówieśniczym, w kontaktach z nauczycielem (dorosłymi), przestrzeganie postanowień szkoły zawartych w Statucie SP193,

b) edukacja polonistyczna: mówienie i słuchanie, czytanie, pisanie, gramatyka, ortografia,

c) edukacja matematyczna: sprawność w zakresie czterech podstawowych działań (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie), rozwiązywanie zadań z treścią, geometria, obliczenia czasowe i kalendarzowe,

d) edukacja środowiskowa: treści społeczne, przyrodnicze, geograficzne, komunikacyjne, zdrowotne,

e) edukacja plastyczna i techniczna: zaangażowanie, estetyka, zgodność wykonywanej pracy z tematem,

f) edukacja muzyczna: śpiew, opanowanie pamięciowe tekstu piosenek,

g) wychowanie fizyczne: ocenie podlega: sprawność, aktywność, zaangażowanie, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz sportowego zachowania podczas zajęć,

h) edukacja informatyczna/zajęcia komputerowe: posługiwanie się komputerem w podstawowym zakresie,

i) język angielski: opanowanie w mowie i piśmie elementarnych podstaw języka obcego.

7. W klasach I - III nie wprowadza się oceny opisowej z religii/etyki. Nie włącza się jej również do treści oceny opisowej edukacji wczesnoszkolnej. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne wystawiane są wg skali od „1” do „6”.

8. Oceny bieżące dotyczące poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia wyrażane są wg następującej skali, której przypisane są kryteria:

SUPER – Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Często wykracza swoją wiedzą i umiejętnościami poza wymagany program. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Osiąga znaczące sukcesy w konkursach.

BRAWO – Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Samodzielne prace wykonuje bezbłędnie.

DOBRCZE – Uczeń dobrze stosuje opanowane wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania. W samodzielnych pracach popełnia drobne błędy.

POPRACUJ – Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania. W samodzielnych pracach popełnia znaczące błędy.

SŁABO – Uczeń ma braki w opanowaniu programu, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne – typowe, o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela. W pracach samodzielnych popełnia liczne i znaczące błędy.

SOS – Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania. Nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności bez pomocy nauczyciela.

9. W klasach I - III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową uwzględniającą funkcjonowanie ucznia w zespole klasowym i środowisku szkolnym oraz przestrzeganie przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

10. Począwszy od drugiego półrocza klasy I w klasach I – III do oceniania zachowania uczniów nauczyciele wykorzystują *Punktacyjne zasady oceniania zachowania uczniów* obowiązujące w SP 193 w Łodzi.

11. Ocenianie bieżące ma przekazywać informacje o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, jak też jego zaangażowaniu w zdobywanie nowych wiadomości i umiejętności oraz pokonywanie trudności.

12. Kontrola bieżąca ma charakter ciągły i odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych; polega na systematycznym i stałym informowaniu ucznia o jego postępach i zachowaniu; daje informacje nauczycielowi o efektywności metod i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.

13. Kontrola doraźna pozwala wyrywkowo rozpoznać osiągnięcia uczniów i obejmuje m.in.: sprawdziany, testy, rozwiązywanie zadań, prace domowe, wypowiedzi ustne.

14. Nauczyciel stosuje ocenianie wspomagające, które odbywa się systematycznie w klasie: obserwuje pracę ucznia, rozmawia z dzieckiem, sprawdza wykonane prace, udziela instrukcji słownej lub pisemnej oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić, chwali za wysiłek, nagradza pochwałą, pisze recenzje.

15. Śródroczna ocena opisowa klas I-III jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka i zawiera wskazówki do pracy dla ucznia i rodziców.

16. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przewyżaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

17. Ocenę opisową śródroczną i roczną sporządza wychowawca w oparciu o zgromadzone informacje o dziecku.

18. Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

19. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

20. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na promocję ucznia klasy I-II do klasy programowo wyższej także w ciągu roku szkolnego na wniosek wychowawcy, opierając się na opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, i po uzyskaniu zgody rodziców.

## **§ 5. Sposoby i zasady oceniania w II etapie kształcenia – nauczaniu przedmiotowym**

1. W klasach IV-VIII oceny bieżące i klasyfikacyjne za okres I i II ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według następującej skali cyfrowej:

- 6 - stopień celujący (cel.)
- 5 - stopień bardzo dobry (bdb.)
- 4 - stopień dobry (db.)
- 3 - stopień dostateczny (dost.)
- 2 - stopień dopuszczający (dop.)
- 1 - stopień niedostateczny (ndst.)

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 6 do 2. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.

3. Zakres wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie:

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań podanych niżej kryteriów ocen pozytywnych.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował niezbędną wiedzę i umiejętności nieodzowne do dalszego kształcenia. Uczeń może popełniać błędy zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej, jak i w sposobie jej prezentowania. Zna podstawowe fakty i przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na postawione zagadnienie.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawową wiedzę. Potrafi przedstawić fakty, umieścić w czasie i przestrzeni. Uczeń może popełniać błędy, udziela odpowiedzi na postawione zagadnienia przy niewielkim ukierunkowaniu nauczyciela.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści zawarte w programach nauczania i potrafi ją zastosować w rozwiązywaniu zagadnień w obrębie jednego działu. Dopuszczalne są nieliczne błędy.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który w pełni opanował treści zawarte w programach nauczania. Potrafi samodzielnie formułować wnioski i zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu złożonych zagadnień w obrębie kilku działów. Posiada umiejętność samodzielnego zdobywania wiedzy.

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem, rozwija swoje zdolności, podaje oryginalne przemyślenia i oceny lub osiąga znaczące sukcesy, jego wiedza i umiejętności wykraczają poza obowiązkowy program nauczania.

4. Szczegółowe kryteria ocen ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów na podstawie publikowanych standardów.

5. W przypadku, gdy jednego przedmiotu uczy kilku nauczycieli, kryteria opracowują wspólnie w *Przedmiotowych zasadach oceniania*.

6. Ocena wystawiona przez nauczyciela jest jawna dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów. Na życzenie zainteresowanego może być utajniona przed klasą.

7. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo do uzasadnienia otrzymanej oceny na podstawie *Przedmiotowych zasad oceniania*.

8. Przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania i diagnozowania postępów ucznia :

- a) odpowiedzi ustne: odpowiedzi (dialog, streszczenie, opowiadanie), wypowiedzi w klasie, recytacje,
- b) prace pisemne: kartkówki (*trwające nie dłużej niż 20 minut, obejmujące sprawdzanie wiedzy i umiejętności z 3-4 ostatnich zajęć, nie wymagają zapowiadania, w ciągu dnia mogą się odbyć 2*), prace klasowe, sprawdziany, zadania domowe, dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu, testy różnego typu, prace dodatkowe,
- c) aktywność na lekcji - uczeń podlega bieżącej ocenie w trakcie pracy lub bezpośrednio po wykonaniu zadania,
- d) formy pośrednie: referat, własna twórczość i inne,
- e) aktywność pozalekcyjna (prace długoterminowe, projekty),
- f) praca w grupie,
- g) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne,
- h) inne odpowiednie do specyfiki przedmiotu.

9. Pisemne prace klasowe więcej niż z trzech ostatnich lekcji muszą być zapowiedziane przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Odpowiedni zapis powinien znaleźć się w terminarzu dziennika elektronicznego.

10. Uczniowie powinni znać zakres pracy klasowej i wymagania.

11. W jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 2 pisemne prace klasowe, sprawdziany obejmujące więcej niż treści trzech lekcji, a w klasach VII i VIII – 3, z poszczególnych przedmiotów, ale nie więcej niż jedna dziennie.

12. Ilość uzyskanych punktów ze sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek przelicza się według skali procentowej na ocenę szkolną:

- 0 - 29% punktów- niedostateczny (1),
- 30 - 49% punktów- dopuszczający (2),
- 50 – 69 % punktów – dostateczny (3),
- 70 – 89 % punktów – dobry (4),
- 90 - 98 % punktów – bardzo dobry (5),
- 99 – 100 % punktów – celujący (6);

13. Sprawdzone prace klasowe, sprawdziany, kartkówki powinny być oddane uczniom w terminie do 14 dni od ich napisania.

14. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na lekcji podczas przeprowadzania sprawdzianu pisemnego, jest on zobowiązany do zaliczenia materiału objętego sprawdzianem w terminie do dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły.

15. Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas określonej formy sprawdzania i oceniania jego wiedzy i umiejętności może wykonać zadanie w innym czasie lub innej formie. Decyzję tę podejmuje nauczyciel (lub komisja przeprowadzająca sprawdzian wewnętrzny), który określa formę i termin sprawdzianu.

16. W przypadku jednodniowej nieobecności na pracy klasowej, sprawdzianie uczeń jest zobowiązany napisać ją na najbliższej lekcji.

17. Uczeń 2-4 razy w półroczu ma prawo do jednokrotnej próby poprawiania oceny pracy klasowej, sprawdzianu, jeśli ta była niedostateczna, dopuszczająca lub dostateczna.

- 1) poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej;
- 2) jeśli jest wyższa, również jest wagi 3 i obie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej;
- 3) jeśli jest taka sama lub niższa – jest oceną bez wagi;
- 4) termin poprawy nie może przekroczyć 2 tygodni od otrzymania pierwotnej oceny.

18. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, kartkówki, projektu itp. z powodu nieobecności otrzymuje wpis w dzienniku elektronicznym nb - wpis bez wagi.

19. Uczeń ma prawo dwa/trzy razy w półroczu zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Prawo to nie dotyczy prac klasowych i sprawdzianów.

20. Przy zastępstwach doraźnych za innych nauczycieli osoba prowadząca zajęcia ma prawo wystawiać oceny bieżące.

21. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zasad „Szczęśliwego numerka”, który codziennie losuje dziennik elektroniczny. Uczeń zapisany pod tym numerem zwolniony jest w tym dniu z odpytywania z bieżących wiadomości, ale ma obowiązek wykonania pracy domowej.

22. Ocena śródroczna i roczna nie może być wyliczoną średnią ocen cząstkowych (ani arytmetyczną, ani ważoną). Ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel na podstawie rozpoznania poziomu i postępu w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.

23. Dopuszcza się stosowanie wagi oceny jedynie w ocenianiu bieżącym, pomocniczo i informacyjnie, żeby podkreślić rangę zadania.

24. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie



się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

25. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

26. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

27. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

1) Ocena z religii (etyki) jest wystawiana według skali od „1” do „6”.

2) Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.

3) Uczniowi, który uczęszczał na religię (etykę), do średniej ocen wlicza się roczną ocenę z tego przedmiotu.

28. Przedmiot wychowanie do życia w rodzinie podlega zaliczeniu na podstawie uczestnictwa w wyżej wymienionych zajęciach. Uczęszczanie lub nie na zajęcia wyżej wymienione nie wpływa na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

29. Przedmiot doradztwo zawodowe podlega zaliczeniu na podstawie uczestnictwa w wyżej wymienionych zajęciach. Uczęszczanie lub nie na zajęcia wyżej wymienione nie wpływa na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

## **§ 6. Tryb, zasady, kryteria wystawiania ocen zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach IV - VIII obowiązuje następująca skala ocen śródrocznych, rocznych oraz miesięcznych :

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

3. Ocenę śródroczną i roczną wystawia nauczyciel – wychowawca na podstawie punktacyjnych zasad oceniania uwzględniających samoocenę uczniów i ocenę rówieśników oraz opinię rady pedagogicznej. Jest niepodważalna.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. W szkole obowiązuje punktacyjne zasady oceniania zachowania.

8. W punktacyjnych zasadach oceniania zachowania:

- 1) uczeń na początku każdego półrocza otrzymuje kredyt 200 punktów – równoważny z oceną dobrą,
- 2) konkretnemu zachowaniu przydzielona jest odpowiednia liczba punktów,
- 3) ocenę ustala się w oparciu o następujące przedziały punktowe:

Ocena zachowania	Liczba punktów
	Klasy IV-VIII
wzorowe	250 <i>(roczna ocena - max 5 pkt. ujemnych w każdym półroczu)</i>
bardzo dobre	min. 225 <i>(max 10. pkt. ujemnych w półroczu)</i>
dobre	min. 200 <i>(max 15. pkt. ujemnych w półroczu)</i>
poprawne	min. 180 <i>(max 20. pkt. ujemnych w półroczu)</i>
nieodpowiednie	min. 120
naganne	poniżej 120

4) W sytuacji przejścia z nauczania stacjonarnego na zdalne liczba punktów wymaganych na oceny bardzo dobrą i wzorową ulega obniżeniu o 10 punktów.

9. Każdy pracownik szkoły ma prawo odnotować w formie punktów spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia.

10. Równocześnie uczeń zostaje poinformowany o zapisie i liczbie punktów wg obowiązującej skali punktacyjnej, zamieszczonej poniżej:

Symbol	Zachowania pozytywne	Liczba punktów dodatnich	Częstotliwość wstawiania
P1	Aktywny udział w zawodach i konkursach szkolnych <i>(ujętych w rocznym planie pracy szkoły)</i> <i>- punkty wstawiane po akceptacji organizatora</i>	1 - 5	każdorazowo

P2a	Aktywny udział w zawodach, olimpiadach i konkursach międzyszkolnych - <u>punkty wstawiane po akceptacji nauczyciela przedmiotu</u>	1 - 5	každorazowo
P2b	Szczególne osiągnięcia w zawodach i konkursach międzyszkolnych (za I- III miejsce i wyróżnienie)	5	každorazowo
P2c	Szczególne osiągnięcia w olimpiadach, zawodach i konkursach na szczeblu ogólnośrodzkim, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym (za I- III miejsce i wyróżnienie)	10	každorazowo
P3	Aktywny udział w akademiach, uroczystościach szkolnych, pozaszkolnych imprezach okolicznościowych ( <u>punkty wstawiane przez organizatora</u> )	1 - 5	každorazowo
P4	Dbalność o estetykę sali lekcyjnej	1 - 3	každorazowo
P5	Wykonywanie dekoracji okolicznościowych	1 - 3	každorazowo
P6	Przynoszenie dodatkowych pomocy do zajęć	1 - 5	každorazowo
P7	Aktywne pełnienie funkcji dyżurnego w sali lekcyjnej / świetlicy szkolnej	1	raz na tydzień
P8	Aktywne pełnienie funkcji porządkowego w stołówce szkolnej (osoby zgłaszające się samodzielnie)	1 - 3	raz w miesiącu
P9	Aktywne pełnienie funkcji dyżurnego w bibliotece ( <u>punkty wstawia nauczyciel - bibliotekarz</u> )	1 - 3	raz w miesiącu
P10	Aktywne pełnienie funkcji dyżurnego na przerwach międzylekcyjnych ( <u>punkty wstawia wychowawca klasy</u> )	1 - 3	dwa razy w półroczu
P11a	Aktywny udział w pracach samorządu klasowego ( <u>punkty wstawia wychowawca klasy</u> )	1 - 5	raz w półroczu
P11b	Aktywny udział w pracach samorządu szkolnego ( <u>punkty wstawia nauczyciel - opiekun samorządu</u> )	1 - 10	raz w półroczu
P12	Zaangażowanie w działalność na rzecz klasy, szkoły (np. pomoc w organizacji imprez klasowych, zawodów sportowych, konkursów)	1 - 5	každorazowo
P13a	Udział w zbiorce surowców wtórnych - korki (min. mała reklamówka za 1 pkt.) - <u>punkty wstawia nauczyciel odpowiedzialny za zbórkę</u>	1 - 5	raz w półroczu
P13b	Udział w zbiorce elektrośmięci – mały gabaryt - <u>punkty wstawia nauczyciel odpowiedzialny za zbórkę</u>	1 - 5	raz w półroczu
P13c	Udział w zbiorce elektrośmięci – duży gabaryt - <u>punkty wstawia nauczyciel odpowiedzialny za zbórkę</u>	5	raz w półroczu
P14	Pomoc kolegom w nauce ( <u>punkty wstawia wychowawca klasy na wniosek nauczyciela</u> )	1 - 5	raz w półroczu
P15	Systematyczny udział oraz rzetelna praca na zajęciach pozalekcyjnych ( <u>punkty wstawia nauczyciel prowadzący zajęcia</u> )	3 - 5	raz w półroczu
P16	Aktywność wolontariacka (np.: Szkolne Koło CARITAS, działania na rzecz ludzi, zwierząt, środowiska naturalnego) - <u>punkty wstawia nauczyciel nadzorujący działalność wolontariacką</u>	1 - 5	raz w półroczu
P17	Uznaniowe punkty do dyspozycji wychowawcy na podstawie: a) karty samooceny ucznia (punktując adekwatność samooceny) b) karty oceny rówieśniczej (90-100% - 6 pkt.; 70-89% - 5 pkt.; 50-69% - 4 pkt.; 30-49% - 3 pkt.) c) obserwacji zachowania, aktywności, a także stosunku ucznia do obowiązków szkolnych oraz praw własnych i innych osób	1 - 15 a) 1-3 pkt. b) max. 6 pkt. c) max. 6 pkt.	raz w półroczu
P18	<u>Dotyczy uczniów klas 4-8:</u> Wzorowa postawa na zajęciach dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych ( <u>punkty wstawia wychowawca klasy w oparciu o opinię zespołu nauczycieli</u> )	5	raz w półroczu
P19	Dbalność o bezpieczeństwo własne i innych ( <u>punkty wstawia wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami</u> )	3 - 5	raz w miesiącu
P20	Aktywny i systematyczny udział w formach nauczania na odległość (- w zdalnym nauczaniu) - ( <u>punkty wstawia wychowawca klasy w oparciu o opinię zespołu nauczycieli</u> )	3 - 5	raz w miesiącu
P21	Reprezentowanie szkoły podczas uroczystości pozaszkolnych	5	každorazowo
P22	Koleżeńskość, przekazywanie lekcji uczniom nieobecnym w szkole ( <u>punkty wstawia wychowawca klasy</u> )	3 - 10	raz w półroczu
P23	Brak negatywnych uwag i punktów w ciągu miesiąca - z zastrzeżeniem: co najmniej 50% obecności w szkole ( <u>punkty wstawia wychowawca klasy</u> )	2	raz w miesiącu
P24	Nadzwyczaj nienaganna postawa i kultura osobista (właściwy stosunek do kolegów i osób dorosłych), kultura słowa i stosowanie zwrotów grzecznościowych ( <u>punkty wstawia wychowawca klasy w oparciu o opinię zespołu nauczycieli</u> )	20	raz w półroczu
P25	Znaczące postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą ( <u>punkty wstawia wychowawca klasy w oparciu o opinię zespołu nauczycieli</u> )	5 - 10	raz w półroczu

P26	Niezwykła uczciwość (zwrot znalezionych, wartościowych przedmiotów), zachowanie fair play	1 - 10	każdorazowo
-----	---	--------	-------------

Symbol	Zachowania negatywne	Liczba punktów ujemnych	Częstotliwość wstawiania
N1	Aroganckie zachowanie, niewykonywanie poleceń nauczycieli oraz innego personelu szkoły	1 - 5	każdorazowo
N2	Przeszkadzanie na lekcji	1 - 3	raz w czasie lekcji
N3	Hałaśliwe zachowanie i niustawianie się przed salą lekcyjną po dzwonku na lekcję	1 - 3	każdorazowo
N4	Przebywanie <u>bez zasadnego powodu</u> (szczególnie w trakcie przerw międzylekcyjnych) w szatni i w innych miejscach z tego wyłączonej (np. na schodach, w łazienkach, w przebieralniach przy salach gimnastycznych)	1 - 3	każdorazowo
N5	Wychodzenie z budynku szkolnego bez pozwolenia nauczyciela	5	każdorazowo
N6	Nieodpowiednie zachowanie w czasie wycieczek, imprez okolicznościowych, na przerwach międzylekcyjnych	1 - 5	każdorazowo
N7	Niewłaściwe zachowanie w świetlicy szkolnej, stołówce, bibliotece, przebieralni przy sali gimnastycznej (krzyki, kłótnie, popychanie, brak wymaganej reakcji na polecenia pracownika szkoły itp.)	1 - 5	każdorazowo
N8	Kłamstwo/ oszustwo w celu uzyskania korzyści	1 - 5	każdorazowo
N9	Podrobienie oceny, podpisu, zwolnienia itp.	10	każdorazowo
N10	Wagary (również w formach nauczania na odległość) – wstawia wychowawca klasy	3	za każdą godzinę lekcyjną
N11	Nieuzasadnione przypadkami losowymi trzecie i kolejne spóźnienie na lekcje w półroczu	2	każdorazowo
N12	Wulgarnie słownictwo	3 - 5	każdorazowo
N13	Ublizanie koleżankom i kolegom, zaczepki słowne	1 - 10	każdorazowo
N14	Bójki, zaczepki fizyczne/incydentalne zastraszanie/naruszanie poczucia bezpieczeństwa innych osób	1 - 10	każdorazowo
N15	Bullying, pobicie zgłoszone na policję/powiadomienie sądu rodzinnego i nieletnich	20 - 50	każdorazowo
N16	Kradzież, wyłudzenie pieniędzy, wymuszanie korzyści materialnej z zastraszaniem	10 - 30	każdorazowo
N17	Namawianie do stosowania i/lub stosowanie szkodliwych dla zdrowia używek, przynoszenie ich do szkoły (nikotyna, e-papieros, narkotyki, dopalacze, alkohol itp.)	10 - 30	każdorazowo
N18	Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów (innych niż używki, stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego/innych)	10 - 30	każdorazowo
N19a	Korzystanie z telefonu kom., innych urządzeń utralających obraz i/lub dźwięk w budynku szkoły niezgodnie z warunkami określonymi w statucie szkoły	3 - 5	każdorazowo
N19b	Rejestrowanie wizerunku innej osoby (ucznia, nauczyciela/pracownika szkoły) na terenie szkoły	10 - 30	każdorazowo
N20	Rozmyślne niszczenie własności innych uczniów	1 - 10	każdorazowo
N21	Dewastowanie pomieszczeń szkolnych, niszczenie sprzętu, mebli, innego wyposażenia	1 - 10	każdorazowo
N22	Śmiecenie	1 - 5	każdorazowo
N23	Pozostawianie rzeczy w sposób nieuporządkowany (np. plecaka w przejściu/na korytarzu) lub w miejscach do tego niewyznaczonych, stwarzając sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych	1	każdorazowo
N24	Brak obuwia na zmianę	1	każdorazowo
N25	Brak stroju galowego <u>nieuzasadniony zdarzeniem losowym</u>	1	każdorazowo
N26	Nieuzasadnione niewywiązywanie się z zadań powierzonych innych niż praca domowa	1 - 3	każdorazowo
N27	Cyberprzemoc (prześladowanie, nękanie, zastraszanie, ośmieszanie, wyśmiewanie, znieważanie przy użyciu narzędzi komunikacji elektronicznej) - naruszająca godność osobistą i dobre imię innej osoby	5 - 30	każdorazowo
N28a	Wyśmiewanie, ośmieszanie, odrzucanie, prowokowanie w celu upokorzenia i/lub sprowokowania gwałtownej reakcji	3 - 10	każdorazowo
N28b	Zachowania rasistowskie, ksenofobiczne i inne dyskryminacyjne ze względu na odmierność	1-10	każdorazowo
N29	Bierny udział w bójce, kibicowanie aktom przemocy, podżeganie do przemocy	5 - 10	każdorazowo
N30	Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji, niestosowanie się do zasad i regulaminów szkolnych w zakresie dbania o bezpieczeństwo własne i innych	1 - 10	każdorazowo

<b>N31</b>	Nieszanowanie żywności (rzucanie nią, niszczenie dla zabawy itp.)	<b>1 - 5</b>	každorazowo
<b>N32</b>	Pisemne upomnienie dyrektora szkoły	<b>20</b>	každorazowo
<b>N33</b>	Pisemna nagana dyrektora szkoły	<b>60</b>	každorazowo

11. Wychowawca zobowiązany jest do systematycznej kontroli zapisu punktów oceniających zachowanie ucznia w dzienniku elektronicznym *Librus* i bieżących konsultacji z nauczycielami uczącymi w wychowawczej klasie.

12. Ocena śródroczna:

- a) ustalana jest na podstawie sum punktów uzyskanych przez ucznia na koniec pierwszego półrocza,
- b) nie powinna być wzorowa, jeśli uczeń uzyskał więcej niż 5 punktów ujemnych,
- c) nie powinna być bardzo dobra, jeśli uczeń uzyskał więcej niż 10 punktów ujemnych,
- d) nie powinna być dobra, jeśli uczeń uzyskał więcej niż 15 punktów ujemnych,
- e) nie powinna być poprawna, jeśli uczeń uzyskał więcej niż 20 punktów ujemnych.

13. Ocena roczna:

- a) ustalana jest na podstawie średniej punktów uzyskanych na koniec dwóch półroczy,
- b) nie powinna być wzorowa, jeśli w pierwszym lub drugim półroczu uczeń uzyskał więcej niż 5 punktów ujemnych,
- c) nie powinna być bardzo dobra, jeśli w pierwszym lub drugim półroczu uczeń uzyskał więcej niż 10 punktów ujemnych,
- d) nie powinna być dobra, jeśli w pierwszym lub drugim półroczu uczeń uzyskał więcej niż 15 punktów ujemnych,
- e) nie powinna być poprawna, jeśli w pierwszym lub drugim półroczu uczeń uzyskał więcej niż 20 punktów ujemnych.

14. Wychowawca w porozumieniu z radą pedagogiczną może obniżyć lub podwyższyć ocenę zachowania niezależnie od liczby uzyskanych przez ucznia punktów.

15. Uczeń, który otrzymał pisemne upomnienie dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.

16. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej:

- a) nagannej - miesiąc wcześniej,
- b) pozostałych ocenach – 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

## **§ 7. Klasyfikacja i promocja**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi. W sytuacjach szczególnych spowodowanych czynnikami niezależnymi od

szkoły klasyfikację śródroczną można przeprowadzić w innym, późniejszym terminie ustalonym przez radę pedagogiczną z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

4. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

5. Ocena klasyfikacyjna wystawiana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen bieżących w całym okresie poprzedzającym jej ustalenie.

1) Rodzice i uczniowie są informowani przez nauczycieli przedmiotów w formie pisemnej o przewidywanej ocenie niedostatecznej jeden miesiąc przed terminem klasyfikacji.

2) Rodzice i uczniowie są informowani o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych 14 dni przed klasyfikacją.

6. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (okresie programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

8. Szkoła stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków z zakresu wymagań edukacyjnych poprzez:

a) zorganizowanie zajęć wyrównawczych,

b) kierowanie na badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu ustalenia dysfunkcji i określenia sposobów pracy z uczniem,

c) udział ucznia w zajęciach rewalidacyjnych ,

d) udział ucznia w zajęciach indywidualnych i według opracowanego dla niego programu wspomagającego ,

e) udział ucznia w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

f) wspomaganie rodziców pod kątem pracy z uczniem mającym trudności w nauce.

9. Uczeń drugiego etapu edukacyjnego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

10. Uczeń kończy szkołę podstawową,

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem pkt 30, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo po uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

12. **W klasie ósmej** szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza **egzamin** z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki oraz jednego z przedmiotów do wyboru spośród: biologii, chemii, fizyki, geografii, historii. Określonych w standardach ustalonych odrębnymi przepisami.

- 1) Warunkiem ukończenia szkoły jest przystąpienie do egzaminu.
- 2) Zasady przeprowadzania egzaminu określają odrębne przepisy.
- 3) Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.

## **§ 8. Zasady poprawiania oceny. Organizacja i sposoby przeprowadzania egzaminów**

1. Uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, ustalonej przez nauczyciela przedmiotu.

2. Uczeń, który ma 20% i więcej nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych z przedmiotu, którego ocena go nie satysfakcjonuje, traci możliwość ubiegania się o wyższą ocenę.

3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) w ciągu 2 dni od poinformowania rodziców uczniów lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),
- 2) pisemnie nauczyciel ustala z uczniem i jego rodzicem/prawnym opiekunem:
  - a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
  - b) termin podwyższenia;
- 3) pod ustaleniami podpisuje się uczeń oraz jego rodzic i nauczyciel,
- 4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych kończy się na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
- 5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

5. Na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. W szkole przeprowadza się egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe.

7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli opuścił ponad 50 % zajęć przewidzianych dla określonego przedmiotu.

8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składają rodzice (opiekunowie) ucznia do dnia rocznej klasyfikacji.

9 Rodzice (opiekunowie) ucznia, który nie został sklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, mogą składać prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego do dnia klasyfikacji. Zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego wyraża rada pedagogiczna.

10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.5. pkt 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

12 Uczniowi, o którym mowa w ust.10. pkt 2) zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

13. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.

14. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego ma charakter praktyczny.

15. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) - najpóźniej tydzień przed inauguracją nowego roku szkolnego.

16. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 8.,9.,10. pkt. 1) przeprowadza nauczyciel danych zajęć w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych zajęć lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

17. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 10. pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

18. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

19. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

20. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę (oceny) ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego odnotowuje się w arkuszu ocen.

22. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".



23. 1) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.2) i ust.37.

2) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu, o którym mowa w ust. 37.

24. Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów, jeżeli zaistnieją szczególne okoliczności losowe dziecka, np. *ciężka choroba w rodzinie, rozwód rodziców*.

25. Ostatecznym terminem składania przez rodziców (opiekunów) prośby o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego jest dzień przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

26. Po złożeniu prośby o przeprowadzenie egzaminu rodzice (opiekunowie) otrzymają obowiązujący zakres materiału.

27. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem z egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

28. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia - w ostatnim tygodniu ferii letnich.

29. W przypadku, gdy uczeń nie może przystąpić z przyczyn losowych do egzaminu w ustalonym terminie, dyrektor szkoły ma prawo do wyznaczenia, na wniosek rodziców (opiekunów) nowego terminu egzaminu ( poprawkowy – do końca września).

30. Dyrektor szkoły w celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego powołuje komisję.

31. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub zastępca jako przewodniczący,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia - jako członek komisji.

32. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 31 pkt b), może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

33. Przy konstruowaniu zestawów egzaminacyjnych, egzaminator uwzględnia otrzymany przez ucznia zakres materiału. Stopień trudności zadań dostosowuje do obowiązujących kryteriów.

34. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace

ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego odnotowuje się w arkuszu ocen.

35. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 36.

36. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia klas IV-VIII, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

37. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) **ocena klasyfikacyjna** z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona **niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny**. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,

z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1),
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 9. Kryteria przyznawania wyróżnień oraz udzielania kar**

1. Uczeń może otrzymać następujące **nagrody**:

- 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
- 3) pochwałę ustną dyrektora szkoły,
- 4) dyplom uznania,
- 5) stypendium za osiągnięcia i wyniki w nauce,
- 6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski.

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
- 2) aktywny udział w życiu szkoły,
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

4. Uczniowie, którzy osiągnęli wyróżniające wyniki w konkursie przedmiotowym, turnieju wiedzy, igrzyskach sportowych, itp., przynosząc tym samym zaszczyt szkole i rodzicom, uzyskują wyróżnienia wymienione w ust.1.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczniowie klas **IV - VIII**, którzy w pierwszym półroczu roku szkolnego osiągnęli z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz otrzymali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują następujące **wyróżnienia**:

- 1) pochwałę dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów,
- 2) odznakę **Wzorowy Uczeń**.

7. Uczniowie, którzy na koniec roku szkolnego otrzymali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, a średnia roczna ocen z zajęć edukacyjnych wynosiła co najmniej 4,75 otrzymują:

- 1) świadectwo z wyróżnieniem,
- 2) nagrodę rzeczową,
- 3) list gratulacyjny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców.

8. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

9. Absolwenci szkoły otrzymują **wyróżnienie**:

- 1) szkolną odznakę **Srebrna Tarcza**, jeżeli w klasach IV-VII otrzymali co najmniej trzy świadectwa z wyróżnieniem i w klasie VIII uzyskali średnią ocen końcowych min. 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania **lub**
- 2) szkolną odznakę **Złoty Wawrzyn**, jeżeli w kl. IV-VII uzyskali świadectwo z wyróżnieniem, a w kl. VIII średnia ocen końcowych wynosiła co najmniej 5,0 bez ocen dostatecznych i dopuszczających i wzorową ocenę zachowania.

10. Szkoła może stosować wobec uczniów **kary**, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

11. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) naruszenie godności ludzkiej (niewłaściwe zachowanie wobec uczniów i pracowników szkoły),
  - 2) lekceważący stosunek do nauki i innych obowiązków szkolnych,
  - 3) naruszanie porządku szkolnego,
  - 4) swoim zachowaniem wywieranie szkodliwego wpływu na pozostałych uczniów.
12. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
13. Uczeń może ponieść następujące kary:
- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
  - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
  - 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
  - 4) nagana dyrektora szkoły,
  - 5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
14. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
- 1) pouczenia,
  - 2) ostrzeżenia ustnego,
  - 3) ostrzeżenia na piśmie,
  - 4) przeproszenia pokrzywdzonego,
  - 5) przywrócenia stanu poprzedniego,
  - 6) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
15. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.
16. Punkt 14 nie ma zastosowania w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
17. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
- 1) zastosowanie kar z ust. 13 p. 1)–5) nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
  - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
18. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
19. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
20. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.