

**Wewnątrzszkolne zasady oceniania
w Szkole Podstawowej nr 193 im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi**

§ 1. Zagadnienia ogólne

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania w Szkole Podstawowej nr 193 im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi, zwane dalej WZO, określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Integralnym składnikiem WZO są Przedmiotowe zasady oceniania, zwane dalej PZO, stanowiące załącznik do WZO.

3. System oceniania wspomaga realizację celów edukacyjnych zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej.

4. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych

6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

7. WZO mają na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju poprzez wskazanie, co jest najważniejsze dla niego w uczeniu się,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy i postępów w zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz stosowanych metod i form pracy.

8. WZO obejmują:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

9. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Czas trwania półroczy jest określany na posiedzeniu plenarnym rady pedagogicznej poprzedzającym dany rok szkolny.

§ 2. Formy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów do końca sierpnia opracowują wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych w danej klasie, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
3. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
4. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
5. Szczegółowe wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowane przez poszczególnych nauczycieli zawierają *Przedmiotowe zasady oceniania*, które znajdują się w bibliotece szkolnej.
6. Nauczyciele składają opracowane przez siebie wymagania edukacyjne w bibliotece szkolnej do końca września każdego roku szkolnego.

7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują i dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia z trudnościami edukacyjnymi w terminie do czterech tygodni od wpłynięcia opinii z PPP.

8. Uczniowie o specyficznych trudnościach w uczeniu się są to uczniowie znajdujący się w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, mający jednak trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

9. Obowiązkiem rodziców (opiekunów) jest troska o jakość osiąganych przez ucznia efektów nauczania.

10. Rodzice (opiekunowie) o osiągnięciach dzieci są informowani na bieżąco za pomocą oddawanych sprawdzonych prac pisemnych, zapisu w zeszycie przedmiotowym, zeszycie ćwiczeń, w dzienniku elektronicznym *Librus* oraz na zebraniach, konsultacjach. W sytuacjach wyjątkowych wychowawca kontaktuje się osobiście, telefonicznie lub pisemnie z rodzicami ucznia lub jego opiekunami.

§ 3. Ogólne zasady oceniania

1. Szkolny system oceniania uwzględnia ocenę:

- 1) przedmiotową,
- 2) zachowania,
- 3) opisową w edukacji wczesnoszkolnej.

2. W szkole obowiązują dwie oceny klasyfikacyjne:

- 1) śródroczna,
- 2) roczna.

3. Podstawowymi dokumentami gromadzenia informacji o uczniu jest:

- 1) elektroniczny dziennik lekcyjny *Librus* ,
- 2) arkusz ocen,
- 3) dokumentacja dostosowania wymagań,
- 4) dokumentacja pedagoga szkoły.

4. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie oceniać uczniów. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

- 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu i omówieniu ich przez nauczyciela,
- 2) rodzice uczniów – zapoznają się w domu.

8. W klasach III i IV–VIII komisje powołane przez dyrektora szkoły przeprowadzają wewnątrzszkolne sprawdziany diagnozujące poziom opanowania wiedzy i umiejętności objętych podstawami programowymi w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

9. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty do możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe. Wychowawca odnotowuje diagnozę w postaci wpisu do dziennika elektronicznego.

10. Opinia specjalistycznej poradni nie zwalnia ucznia z pracy nad korygowaniem stwierdzonych deficytów.

§ 4. Sposoby i zasady oceniania w I etapie kształcenia – edukacji wczesnoszkolnej

1. W edukacji wczesnoszkolnej podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnych sytuacjach ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy.

2. Ocenianie polega na gromadzeniu informacji, rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także jego postawy w stosunku do wymagań edukacyjnych.

3. Uczeń otrzymuje informacje, o tym, co poprawnie wykonał, w czym jest dobry oraz wskazówki, co ma poprawić, nad czym musi jeszcze popracować – w formie:

- 1) ustnej lub pisemnej (ocena bieżąca),
- 2) pisemnej (ocena śródroczna i roczna).

4. Rodzice otrzymują informację o rozwoju dziecka (na podstawie zgromadzonych materiałów) w formie:

- 1) słownej - na obowiązkowych zebraniach i podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą,
- 2) pisemnej.

5. Ocena opisowa powinna diagnozować rozwój ucznia w różnych obszarach aktywności szkolnej. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie ustalają wspólnie nauczyciele klas I - III .

6. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie opisowej:

- a) zachowanie: cechy indywidualne dziecka, stosunek do obowiązków szkolnych, relacje w środowisku rówieśniczym, w kontaktach z nauczycielem (dorośliymi), przestrzeganie postanowień szkoły zawartych w Statucie SP193,
- b) edukacja polonistyczna: mówienie i słuchanie, czytanie, pisanie, gramatyka, ortografia,
- c) edukacja matematyczna: sprawność w zakresie czterech podstawowych działań (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie), rozwiązywanie zadań z treścią, geometria, obliczenia czasowe i kalendarzowe,
- d) edukacja środowiskowa: treści społeczne, przyrodnicze, geograficzne, komunikacyjne, zdrowotne,
- e) edukacja plastyczna i techniczna: zaangażowanie, estetyka, zgodność wykonanej pracy z tematem,
- f) edukacja muzyczna: śpiew, opanowanie pamięciowe tekstu piosenek,
- g) wychowanie fizyczne: ocenie podlega: sprawność, aktywność, zaangażowanie, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz sportowego zachowania podczas zajęć,
- h) edukacja informatyczna: posługiwanie się komputerem w podstawowym zakresie,
- i) język angielski: opanowanie w mowie i piśmie elementarnych podstaw języka obcego.

7. W klasach I - III nie wprowadza się oceny opisowej z religii/etyki. Nie włącza się jej również do treści oceny opisowej edukacji wczesnoszkolnej. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne wystawiane są wg skali od „1” do „6”.

8. Oceny bieżące dotyczące poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia wyrażane są wg następującej skali, której przypisane są kryteria:

SUPER – Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Często wykracza swoją wiedzą i umiejętnościami poza wymagany program. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Osiąga znaczące sukcesy w konkursach.

BRAWO – Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Samodzielne prace wykonuje bezbłędnie.

DOBRE – Uczeń dobrze stosuje opanowane wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania. W samodzielnych pracach popełnia drobne błędy.

POPRACUJ – Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania. W samodzielnych pracach popełnia znaczące błędy.

SŁABO – Uczeń ma braki w opanowaniu programu, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne – typowe, o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela. W pracach samodzielnych popełnia liczne i znaczące błędy.

SOS – Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania. Nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności bez pomocy nauczyciela.

9. W klasach I - III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową uwzględniającą funkcjonowanie ucznia w zespole klasowym i środowisku szkolnym oraz przestrzeganie przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

10. Ocenianie bieżące ma przekazywać informacje o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, jak też jego zaangażowaniu w zdobywanie nowych wiadomości i umiejętności oraz pokonywanie trudności.

11. Kontrola bieżąca ma charakter ciągły i odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych; polega na systematycznym i stałym informowaniu ucznia o jego postępach i zachowaniu; daje informacje nauczycielowi o efektywności metod i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.

12. Kontrola doraźna pozwala wrywkowo rozpoznać osiągnięcia uczniów i obejmuje m.in.: sprawdziany, testy, rozwiązywanie zadań, prace domowe, wypowiedzi ustne.

13. Nauczyciel stosuje ocenianie wspomagające, które odbywa się systematycznie w klasie: obserwuje pracę ucznia, rozmawia z dzieckiem, sprawdza wykonane prace, udziela instrukcji słownej lub pisemnej oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić, chwali za wysiłek, nagradza pochwałą, pisze recenzje.

14. Śródroczna ocena opisowa klas I-III jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka i zawiera wskazówki do pracy dla ucznia i rodziców.

15. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania

przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

16. Ocenę opisową śródroczną i roczną sporządza wychowawca w oparciu o zgromadzone informacje o dziecku.

17. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

18. W odniesieniu do uczniów klas I-III, w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia. Następuje to na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału. Postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia 1. etapu nauczania nie jest decyzją dyrektora szkoły ani rodziców ucznia.

19. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 5. Sposoby i zasady oceniania w II etapie kształcenia – nauczaniu przedmiotowym

1. W klasach IV-VIII oceny bieżące i klasyfikacyjne za okres I i II ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według następującej skali cyfrowej:

- 6 - stopień celujący (cel.)
- 5 - stopień bardzo dobry (bdb.)
- 4 - stopień dobry (db.)
- 3 - stopień dostateczny (dost.)
- 2 - stopień dopuszczający (dop.)
- 1 - stopień niedostateczny (ndst.)

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 6 do 2. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.

3. Zakres wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie:

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi w stopniu umożliwiającym dalsze kształcenie oraz nie wykonuje prostych zadań i nie rozwiązuje typowych problemów o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi w stopniu umożliwiającym dalsze kształcenie. Wykonuje proste zadania i rozwiązuje typowe problemy o niewielkim stopniu trudności, samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela. Może popełniać błędy i wykazywać braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawową wiedzę. Potrafi przedstawić fakty, umieścić w czasie i przestrzeni. Uczeń może popełniać błędy, udziela odpowiedzi na postawione zagadnienia przy niewielkim ukierunkowaniu nauczyciela.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści zawarte w programach nauczania i potrafi ją zastosować w rozwiązywaniu zagadnień w obrębie jednego działu. Dopuszczalne są nieliczne błędy.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który w pełni opanował treści zawarte w programach nauczania. Potrafi samodzielnie formułować wnioski i zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu złożonych zagadnień w obrębie kilku działów. Posiada umiejętność samodzielnego zdobywania wiedzy.

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem, rozwija swoje zdolności, podaje oryginalne przemyślenia i oceny lub osiąga znaczące sukcesy

4. Szczegółowe kryteria ocen ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów na podstawie publikowanych standardów.

5. W przypadku, gdy jednego przedmiotu uczy kilku nauczycieli, kryteria opracowują wspólnie w *Przedmiotowych zasadach oceniania*.

6. Ocena wystawiona przez nauczyciela jest jawna dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów. Na życzenie zainteresowanego może być utajniona przed klasą.

7. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo do uzasadnienia otrzymanej oceny na podstawie *Przedmiotowych zasad oceniania*.

8. Przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania i diagnozowania postępów ucznia:

1) odpowiedzi ustne: odpowiedzi (dialog, streszczenie, opowiadanie), wypowiedzi w klasie, recytacje,

2) prace pisemne: kartkówki (*trwające nie dłużej niż 20 minut, obejmujące sprawdzanie wiedzy i umiejętności z 3-4 ostatnich zajęć, nie wymagają zapowiadania, w ciągu dnia mogą się odbyć* 2),

3) prace klasowe, sprawdziany, dyktanda, testy różnego typu,

4) aktywność na lekcji - uczeń podlega bieżącej ocenie w trakcie pracy lub bezpośrednio po wykonaniu zadania,

5) formy pośrednie: referat, własna twórczość i inne,

6) aktywność pozalekcyjna (prace długoterminowe, projekty),

7) praca w grupie,

8) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne,

9) inne odpowiednie do specyfiki przedmiotu

10) zadania domowe pisemne i ustne, z zastrzeżeniem, że

a) w klasach I-III nie zadaje się uczniowi

- pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,

- praktyczno-technicznych prac domowych,

- do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

b) ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w pkt 10 lit.a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę,

c) w klasach IV-VIII nauczyciel nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych,

d) w klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do

samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych; pisemna praca domowa nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny,

e) nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową, o której mowa w lit. d, i przekazuje uczniowi informację, o której mowa w § 12 rozporządzenia,

f) wykonywanie pisemnych prac domowych, o których mowa w lit. d, może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

9. Pisemne prace klasowe więcej niż z trzech ostatnich lekcji muszą być zapowiedziane przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Odpowiedni zapis powinien znaleźć się w terminarzu dziennika elektronicznego.

10. Uczniowie powinni znać zakres pracy klasowej i wymagania.

11. W jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 2 pisemne prace klasowe, sprawdziany obejmujące więcej niż treści trzech lekcji, a w klasach VII i VIII – 3, z poszczególnych przedmiotów, ale nie więcej niż jedna dziennie.

12. Ilość uzyskanych punktów ze sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek przelicza się według skali procentowej na ocenę szkolną:

- 0–39% punktów – niedostateczny (1),
- 40–59% punktów – dopuszczający (2),
- 60–74% punktów – dostateczny (3),
- 75–89% punktów – dobry (4),
- 90–98% punktów – bardzo dobry (5),
- 99–100% punktów – celujący (6).

13. Sprawdzone prace klasowe, sprawdziany, kartkówki powinny być oddane uczniom w terminie do 14 dni od ich napisania.

14. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na lekcji podczas przeprowadzania sprawdzianu pisemnego, jest on zobowiązany do zaliczenia materiału objętego sprawdzianem w terminie do dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły.

W ocenianiu bieżącym nauczyciele mogą stosować następujące oznaczenia pomocnicze:

- 1) „+” – pozytywna aktywność ucznia podczas zajęć;
- 2) „–” – brak aktywności lub niewykonanie zadania podczas zajęć, pomimo możliwości jego wykonania;
- 3) „np” – zgłoszone nieprzygotowanie ucznia do zajęć;
- 4) „nb” – nieobecność ucznia podczas zaplanowanej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 5) „bp” – brak pracy lub innej formy aktywności podlegającej ocenie, którą uczeń jest zobowiązany uzupełnić;
- 6) „nd” – zgłoszona przez ucznia czasowa niedyspozycja uniemożliwiająca wykonywanie ćwiczeń fizycznych na danych zajęciach wychowania fizycznego.;
- 7) „DG” – diagnoza – udział ucznia w diagnozie, teście diagnostycznym lub innej formie diagnozy oraz uzyskany przez niego wynik;
- 8) „T” – egzamin próbny – udział ucznia w próbnym egzaminie ósmoklasisty oraz uzyskany przez niego wynik.

Oznaczenia pomocnicze nie są ocenami bieżącymi. Oznaczenia „np”, „nb”, „bp” i „nd” nie stanowią informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia i nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do ustalenia oceny bieżącej.

Oznaczenie „bp” stosuje się w przypadku braku pracy lub innej formy aktywności podlegającej ocenie, którą uczeń jest zobowiązany wykonać lub uzupełnić. Oznaczenie ma charakter czasowy i po wykonaniu przez ucznia pracy lub innej formy aktywności podlegającej ocenie zostaje zastąpione oceną, jeżeli wykonanie tej pracy umożliwia ustalenie poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia. Oznaczenia „bp” nie stosuje się do prac domowych, których wykonanie zgodnie z odrębnymi przepisami nie jest obowiązkowe.

Oznaczenie „nd” stosuje się w przypadku zgłoszonej przez ucznia czasowej niedyspozycji uniemożliwiającej wykonywanie ćwiczeń fizycznych na danych zajęciach wychowania fizycznego. Oznaczenie ma charakter informacyjny i nie jest równoznaczne ze zwolnieniem ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego ani z wykonywania określonych ćwiczeń na podstawie odrębnych przepisów.

Oznaczenia „+” i „-” służą bieżącemu dokumentowaniu aktywności ucznia podczas zajęć. Zgromadzone oznaczenia mogą stanowić podstawę do ustalenia bieżącej oceny za aktywność ucznia, zgodnie z zasadami określonymi w Przedmiotowych zasadach oceniania.

Oznaczenia „DG” i „T” służą dokumentowaniu udziału ucznia odpowiednio w diagnozie lub próbnym egzaminie ósmoklasisty oraz uzyskanego wyniku. Mają charakter diagnostyczny i nie stanowią ocen bieżących.

15. Uczeń, który z powodu nieobecności nie uczestniczył w zaplanowanej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności, ma możliwość wykazania się wiedzą i umiejętnościami w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela. Do czasu przystąpienia przez ucznia do tej formy sprawdzania w dzienniku elektronicznym może pozostawać oznaczenie „nb”.

16. W przypadku jednodniowej nieobecności na pracy klasowej, sprawdzanie uczeń jest zobowiązany napisać ją na najbliższej lekcji.

17. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć na zasadach i z częstotliwością określonymi w Przedmiotowych zasadach oceniania. Zgłoszone nieprzygotowanie odnotowuje się w dzienniku elektronicznym oznaczeniem „np”. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania nie dotyczy zapowiadanych prac klasowych i sprawdzianów.

18. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć na zasadach i z częstotliwością określonymi w Przedmiotowych zasadach oceniania. Zgłoszone nieprzygotowanie odnotowuje się oznaczeniem „np”. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania nie dotyczy zapowiadanych prac klasowych i sprawdzianów.

19. Przy zastępstwach doraźnych za innych nauczycieli osoba prowadząca zajęcia ma prawo wystawiać oceny bieżące.

20. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zasad „Szczęśliwego numerka”, który codziennie losuje dziennik elektroniczny. Uczeń zapisany pod tym numerem zwolniony jest w tym dniu z odpytывania z bieżących wiadomości.

21. Ocena śródroczna i roczna nie może być wyliczoną średnią ocen cząstkowych (ani arytmetyczną, ani ważoną). Ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel na podstawie rozpoznania poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.

22. Dopuszcza się stosowanie wagi oceny jedynie w ocenianiu bieżącym, pomocniczo i informacyjnie, żeby podkreślić rangę zadania.

23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki lub zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa kształcenia ogólnego przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, należy także brać pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.

24. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

25. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

26. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

1) Ocena z religii (etyki) jest wystawiana według skali od „1” do „6”.

2) Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.

3) Uczniowi, który uczęszczał na religię (etykę), nie wlicza się do średniej ocen oceny z tego przedmiotu.

27. Edukacja zdrowotna jest obowiązkowym zajęciem edukacyjnym i podlega ocenianiu na zasadach określonych w niniejszych Wewnętrznych Zasadach Oceniania. Zajęcia edukacji zdrowotnej – zdrowia seksualnego nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

28. Przedmiot doradztwo zawodowe podlega zaliczeniu na podstawie uczestnictwa w wyżej wymienionych zajęciach. Uczęszczanie lub nie na zajęcia wyżej wymienione nie wpływa na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 6. Tryb, zasady, kryteria wystawiania ocen zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę języka;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. W klasach IV - VIII obowiązuje następująca skala ocen śródrocznych, rocznych:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, z uwzględnieniem kryteriów oceniania zachowania oraz informacji dotyczących zachowania ucznia odnotowanych w dzienniku elektronicznym.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. W celu bieżącego dokumentowania zachowania uczniów stosuje się katalog kategorii zachowań pozytywnych i negatywnych.

8. Kategorie zachowań służą bieżącemu dokumentowaniu istotnych informacji o zachowaniu ucznia i mają charakter pomocniczy oraz informacyjny. Kategoriom zachowań nie przypisuje się punktów dodatnich ani ujemnych. Odnotowane informacje są uwzględniane przez wychowawcę przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przy czym oceny tej nie ustala się na podstawie liczby wpisów ani w wyniku ich matematycznego przeliczenia.

9. Każdy nauczyciel oraz inny pracownik szkoły może przekazać wychowawcy informację dotyczącą zachowania ucznia. Nauczyciele mogą odnotowywać takie informacje w dzienniku elektronicznym, z wykorzystaniem odpowiedniej kategorii zachowania.

Symbol	Kategorie zachowań pozytywnych (P)
I	Konkursy, zawody i reprezentowanie szkoły
P1	Aktywny udział w zawodach i konkursach szkolnych
P2	Aktywny udział w zawodach, olimpiadach i konkursach pozaszkolnych
P3	Osiągnięcie sukcesu w zawodach i konkursach międzyszkolnych – uzyskanie miejsca I–III, wyróżnienia lub innego znaczącego osiągnięcia
P4	Osiągnięcie sukcesu w olimpiadach, zawodach lub konkursach na szczeblu miejskim, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym – uzyskanie tytułu laureata lub finalisty, miejsca I–III, wyróżnienia lub innego znaczącego osiągnięcia

P5	Reprezentowanie szkoły podczas uroczystości, wydarzeń lub innych przedsięwzięć organizowanych poza szkołą
II	Aktywność na rzecz klasy i szkoły
P6	Aktywny udział w przygotowaniu lub organizacji uroczystości, imprez, wydarzeń i innych przedsięwzięć szkolnych
P7	Aktywna i rzetelna praca na rzecz klasy lub szkoły
P8	Pełnienie funkcji w samorządzie klasowym i rzetelne wywiązywanie się z powierzonych zadań
P9	Pełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim i rzetelne wywiązywanie się z powierzonych zadań
P10	Podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz klasy, szkoły lub społeczności szkolnej
III	Pomoc innym, wolontariat i działania społeczne
P11	Bezinteresowna pomoc innym uczniom w nauce.
P12	Bezinteresowna pomoc innym osobom w sytuacjach, w których potrzebują wsparcia
P13	Aktywny udział w wolontariacie, akcjach charytatywnych lub innych działaniach na rzecz potrzebujących
P14	Podejmowanie działań służących integracji zespołu klasowego lub społeczności szkolnej
P15	Konstruktywne zaangażowanie w rozwiązywanie konfliktów i budowanie dobrych relacji między uczniami
IV	Zaangażowanie i aktywność
P16	Systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, kołach zainteresowań lub innych formach aktywności organizowanych przez szkołę
P17	Szczególne zaangażowanie i aktywność podczas zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych
V	Kultura osobista, relacje i postawa wobec innych
P18	Wyróżniająca się kultura osobista, uprzejmość i poszanowanie innych osób
P19	Szczególne koleżeńska postawa oraz okazywanie życzliwości i wsparcia innym osobom
P20	Reagowanie w odpowiedni sposób na krzywdę, przemoc, dyskryminację lub inne niewłaściwe zachowanie wobec innej osoby
VI	Bezpieczeństwo, odpowiedzialność i wspólne dobro
P21	Szczególne dbałość o bezpieczeństwo własne i innych osób
P22	Odpowiedzialne reagowanie w sytuacji zagrożenia zdrowia lub bezpieczeństwa własnego albo innych osób
P23	Szczególne dbałość o mienie szkoły, cudzą własność, porządek lub wspólną przestrzeń
P24	Podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska lub ograniczania marnowania zasobów
VII	Praca nad własnym zachowaniem i postawa etyczna
P25	Znacząca i trwała poprawa zachowania oraz podejmowanie rzeczywistych działań służących zmianie własnego postępowania
P26	Szczególne uczciwość, odpowiedzialność lub postępowanie zgodne z zasadami fair play

Symbol	Kategorie zachowań negatywnych (N)
I	Obowiązki ucznia i zachowanie podczas zajęć

N1	Niewykonywanie poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły związanych z organizacją zajęć, porządkiem lub bezpieczeństwem
N2	Zakłócanie przebiegu zajęć lub przeszkadzanie innym w nauce
N3	Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych
N4	Powtarzające się nieusprawiedliwione spóźnienia na zajęcia
N5	Nieuzasadnione niewywiązywanie się z powierzonych zadań i obowiązków szkolnych
II	Zachowanie w szkole i podczas wydarzeń organizowanych przez szkołę
N6	Hałaśliwe lub inne niewłaściwe zachowanie podczas przerw międzylekcyjnych, zakłócające porządek lub spokój innych osób
N7	Nieuzasadnione przebywanie w miejscach, w których uczniowie nie powinni przebywać bez zgody lub nadzoru pracownika szkoły
N8	Samowolne opuszczenie budynku lub terenu szkoły w czasie, w którym uczeń pozostaje pod opieką szkoły
N9	Niewłaściwe zachowanie w świetlicy, stołówce, bibliotece, szatni, przebieralni lub innych przestrzeniach szkolnych
N10	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek, uroczystości, imprez i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę
III	Kultura osobista i uczciwość
N11	Aroganckie lub lekceważące zachowanie wobec innych osób
N12	Używanie wulgaryzmów
N13	Świadome wprowadzanie w błąd, kłamstwo lub oszustwo
N14	Podrabianie podpisów, usprawiedliwień lub zwolnień oraz samowolne dokonywanie zmian w ocenach lub innych zapisach dokumentacji szkolnej
IV	Przemoc, nękanie i naruszanie godności innych osób
N15	Obrażanie, poniżanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, wykluczanie lub celowe prowokowanie innej osoby
N16	Udział w bójce lub stosowanie przemocy fizycznej wobec innej osoby, w tym uderzanie, kopanie, popychanie, szarpanie lub inne naruszanie jej nietykalności
N17	Zastraszanie, grożenie lub inne zachowanie naruszające poczucie bezpieczeństwa innej osoby
N18	Uporczywe lub powtarzające się nękanie, zastraszanie, poniżanie, ośmieszanie lub stosowanie przemocy wobec innej osoby
N19	Podżeganie do przemocy, zachęcanie do niej, jej pochwalanie lub aktywne wspieranie osób stosujących przemoc
N20	Zachowania dyskryminujące, rasistowskie, ksenofobiczne lub inne zachowania naruszające godność osoby ze względu na jej cechy lub sytuację
N21	Zachowania o charakterze seksualnym naruszające godność, prywatność lub granice osobiste innej osoby
V	Telefony, urządzenia elektroniczne i środowisko cyfrowe
N22	Korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego niezgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły
N23	Rejestrowanie wizerunku lub głosu innej osoby na terenie szkoły albo podczas zajęć lub wydarzeń organizowanych przez szkołę niezgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły
N24	Stosowanie cyberprzemocy, w szczególności nękanie, zastraszanie, poniżanie, ośmieszanie, znieważanie lub naruszanie dobrego imienia innej osoby z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej
N25	Naruszanie prywatności lub dóbr osobistych innej osoby, w szczególności poprzez rozpowszechnianie bez jej zgody informacji, zdjęć, nagrań lub innych materiałów jej dotyczących

N26	Prezentowanie, udostępnianie lub rozpowszechnianie treści nieodpowiednich dla wieku uczniów, w szczególności zawierających przemoc, treści pornograficzne lub inne treści mogące zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi
VI	Cudza własność i mienie szkoły
N27	Kradzież, wyłudzenie lub wymuszanie pieniędzy, przedmiotów albo innych korzyści
N28	Zabieranie, przywłaszczanie lub celowe ukrywanie rzeczy należących do innej osoby
N29	Celowe niszczenie lub uszkodzanie mienia należącego do innych osób
N30	Celowe niszczenie lub uszkodzanie mienia szkoły, w tym pomieszczeń, sprzętu, mebli i innego wyposażenia
VII	Substancje i przedmioty stwarzające zagrożenie
N31	Posiadanie, przynoszenie, używanie lub udostępnianie na terenie szkoły albo podczas zajęć i wydarzeń organizowanych przez szkołę wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, alkoholu, środków odurzających lub innych substancji psychoaktywnych, a także nakłanianie innych osób do ich używania
N32	Przynoszenie lub posiadanie na terenie szkoły albo podczas zajęć i wydarzeń organizowanych przez szkołę przedmiotów lub substancji mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa innych osób
VIII	Bezpieczeństwo, porządek i pozostałe obowiązki
N33	Stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu lub nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole oraz podczas zajęć i wydarzeń organizowanych przez szkołę
N34	Pozostawianie rzeczy w miejscach do tego nieprzeznaczonych w sposób stwarzający zagrożenie dla bezpieczeństwa
N35	Śmiecenie
N36	Celowe marnowanie lub niszczenie żywności, w tym rzucanie nią
N37	Nieprzestrzeganie obowiązku zmiany obuwia
N38	Nieprzestrzeganie obowiązku noszenia stroju galowego w sytuacjach określonych w statucie szkoły

10. Wychowawca klasy systematycznie analizuje informacje dotyczące zachowania ucznia odnotowane w dzienniku elektronicznym oraz konsultuje się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danym oddziale.

11. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej:

- a) nagannej - miesiąc wcześniej,
- b) pozostałych ocenach – 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§ 7. Klasyfikacja i promocja

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi. W sytuacjach szczególnych spowodowanych czynnikami niezależnymi od szkoły klasyfikację śródroczną można przeprowadzić w innym, późniejszym terminie ustalonym przez radę pedagogiczną z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

4. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

5. Ocena klasyfikacyjna wystawiana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen bieżących w całym okresie poprzedzającym jej ustalenie.

1) Rodzice i uczniowie są informowani przez nauczycieli przedmiotów w formie pisemnej o przewidywanej ocenie niedostatecznej jeden miesiąc przed terminem klasyfikacji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się wystawienie proponowanej oceny niedostatecznej nie później niż 14 dni przed klasyfikacją.

2) Rodzice i uczniowie są informowani o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych 14 dni przed klasyfikacją.

6. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (okresie programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

8. Szkoła stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków z zakresu wymagań edukacyjnych poprzez:

- a) zorganizowanie zajęć wyrównawczych,
- b) kierowanie na badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu ustalenia dysfunkcji i określenia sposobów pracy z uczniem,
- c) udział ucznia w zajęciach rewalidacyjnych ,
- d) udział ucznia w zajęciach indywidualnych i według opracowanego dla niego programu wspomagającego ,
- e) udział ucznia w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- f) wspomaganie rodziców pod kątem pracy z uczniem mającym trudności w nauce.

9. Uczeń drugiego etapu edukacyjnego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

10. Uczeń kończy szkołę podstawową,

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem pkt 30, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo po uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

12. W klasie ósmej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki.

- 1) Warunkiem ukończenia szkoły jest przystąpienie do egzaminu.
- 2) Zasady przeprowadzania egzaminu określają odrębne przepisy.
- 3) Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.

§ 8. Zasady poprawiania oceny. Organizacja i sposoby przeprowadzania egzaminów

1. Uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, ustalonej przez nauczyciela przedmiotu.

2. Uczeń, który ma 20% i więcej nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych z przedmiotu, którego ocena go nie satysfakcjonuje, traci możliwość ubiegania się o wyższą ocenę.

3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) w ciągu 2 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),
- 2) pisemnie nauczyciel ustala z uczniem i jego rodzicem/prawnym opiekunem:
 - a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
 - b) termin podwyższenia;
- 3) pod ustaleniami podpisuje się uczeń oraz jego rodzic i nauczyciel,
- 4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych kończy się na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
- 5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

4. Na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. W szkole przeprowadza się egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe.

6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.9. pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki lub zajęć praktyczno-technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

11. Uczniowi, o którym mowa w ust.9. pkt 2) zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

12. Egzaminy składają się z dwóch części: pisemnej i ustnej.

13. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki lub zajęć praktyczno-technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym powyżej, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły (termin ten dyrektor szkoły może wyznaczyć w ostatnim tygodniu sierpnia).

15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 7,8,9, pkt. 1) przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych zajęć lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

16. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 9. pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami nie więcej niż trzy zajęcia edukacyjne, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

18. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

19. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

21. 1) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 2) oraz ust. 35.

2)) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 35.

22. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:

1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo

2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

23. Nie jest wymagany wniosek rodziców/opiekunów prawnych o egzamin poprawkowy dla ucznia. Dyrektor wyznacza termin egzaminu i informuje o tym rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

24. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

26. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki lub zajęć praktyczno-technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

27. O zakresie materiału na egzamin poprawkowy nauczyciel informuje ucznia nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych roku szkolnego. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą klasy kontaktuje się z jego rodzicem /prawnym opiekunem, któremu przekazuje zakres materiału.

28. Dyrektor szkoły w celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego powołuje komisję.

29. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia.

30. W czasie egzaminu w pomieszczeniu znajdują się jedynie członkowie komisji i egzaminowany uczeń/egzaminowani uczniowie. Rodzice/opiekunowie prawni nie uczestniczą w charakterze obserwatorów w egzaminie poprawkowym.

31. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 29 pkt b), może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela

prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

32. Przy konstruowaniu zestawów egzaminacyjnych egzaminator uwzględnia otrzymany przez ucznia zakres materiału. Stopień trudności zadań dostosowuje do obowiązujących kryteriów.

33. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

34. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 35.

35. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

36. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako

- przewodniczący komisji,
b) wychowawca oddziału,
c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

8. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokoły, o których mowa w pkt 7 i 8, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

10. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 9. Kryteria przyznawania wyróżnień oraz udzielania kar

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
- 3) pochwałą ustną dyrektora szkoły,
- 4) dyplom uznania,

- 5) stypendium za osiągnięcia i wyniki w nauce,
- 6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski.

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
- 2) aktywny udział w życiu szkoły,
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

4. Uczniowie, którzy osiągnęli wyróżniające wyniki w konkursie przedmiotowym, turnieju wiedzy, igrzyskach sportowych, itp., przynosząc tym samym zaszczyt szkole i rodzicom, uzyskują wyróżnienia wymienione w ust.1.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczniowie klas IV - VIII, którzy w pierwszym półroczu roku szkolnego osiągnęli z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz otrzymali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów,
- 2) odznakę Wzorowy Uczeń.

7. Uczniowie, którzy na koniec roku szkolnego otrzymali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, a średnia roczna ocen z zajęć edukacyjnych wynosiła co najmniej 4,75 otrzymują:

- 1) świadectwo z wyróżnieniem,
- 2) nagrodę rzeczową,
- 3) list gratulacyjny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców.

8. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

9. Absolwenci szkoły otrzymują wyróżnienie:

- 1) szkolną odznakę Srebrna Tarcza, jeżeli w klasach IV-VII otrzymali co najmniej trzy świadectwa z wyróżnieniem i w klasie VIII uzyskali średnią ocen końcowych min. 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania lub

- 2) szkolną odznakę Złoty Wawrzyn , jeżeli w kl. IV-VII uzyskali świadectwo z wyróżnieniem, a w kl. VIII średnia ocen końcowych wynosiła co najmniej 5,0 bez ocen dostatecznych i dopuszczających i wzorową ocenę zachowania.
10. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
11. Uczeń może zostać ukarany za:
- 1) naruszenie godności ludzkiej (niewłaściwe zachowanie wobec uczniów i pracowników szkoły),
 - 2) lekceważący stosunek do nauki i innych obowiązków szkolnych,
 - 3) naruszanie porządku szkolnego,
 - 4) swoim zachowaniem wywieranie szkodliwego wpływu na pozostałych uczniów.
12. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
13. Uczeń może ponieść następujące kary:
- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 - 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - 4) nagana dyrektora szkoły,
 - 5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
14. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
- 1) pouczenia,
 - 2) ostrzeżenia ustnego,
 - 3) ostrzeżenia na piśmie,
 - 4) przeproszenia pokrzywdzonego,
 - 5) przywrócenia stanu poprzedniego,
 - 6) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
15. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.
16. Punkt 14 nie ma zastosowania w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
17. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
- 1) zastosowanie kar z ust. 13 p. 1)–5) nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
18. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
19. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
20. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie

o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.