

Z A R Z A D Z E N I E nr/2025/2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 193 im. K.K. Baczyńskiego w Łodzi

z dnia 02.03.2026 r.

w sprawie wprowadzenia obowiązku wpisywania się do rejestru wejść przez wszystkie osoby nieuprawnione przebywające na terenie Szkoły Podstawowej nr 193 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j. z późn. zm.),
- § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1604 t.j. z późn. zm.),
- art. 94 pkt 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j. z późn. zm.)
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U.2022.2065 t.j. z późn. zm.),
- art. 15 i 16 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U.2025.194 t.j. z późn. zm.),
- zarządzenia Prezesa Rady Ministrów nr 15 z dnia 26 lutego 2026 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązującego od dnia 1 marca 2026 r., od godz. 00.00, do dnia 31 maja 2026 r., do godz. 23.59

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przedłuża się obowiązek **wpisywania się do rejestru wejść** dla każdej osoby nieuprawnionej wchodzącej do budynku Szkoły Podstawowej nr 193 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego.
2. Rejestr wejść, o którym mowa w ust. 1, prowadzony jest na **portierni szkoły**.

§ 2

1. Za osoby nieuprawnione uznaje się osoby niebędące:
 1. pracownikami szkoły,
 2. uczniami szkoły,
 3. wykonawcami usług na rzecz szkoły lub ich pracownikami – w zakresie wykonywania czynności wynikających z zawartych umów.
2. Obowiązek wpisu dotyczy w szczególności rodziców (opiekunów prawnych), interesantów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły za zgodą dyrektora lub osoby upoważnionej.

§ 3

1. Wpis do rejestru wejść obejmuje co najmniej:

1. imię i nazwisko osoby wchodzącej,
 2. cel wizyty,
 3. godzinę wejścia i wyjścia,
 4. podpis osoby dokonującej wpisu.
2. Dane zawarte w rejestrze wejść przetwarzane są wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia szkoły.

§ 4

1. Obowiązek, o którym mowa w § 1, wprowadzony zostaje w celu realizacji działań bezpieczeństwa wynikających z **aktualnie obowiązujących stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.**
2. Odmowa dokonania wpisu do rejestru skutkuje **brakiem zgody na przebywanie na terenie szkoły.**

§ 5

1. Każda osoba nieuprawniona, przebywająca w budynku szkoły, ma obowiązek **okazania dokumentu tożsamości** (w sposób umożliwiający odczytanie danych osobowych) na żądanie pracownika obsługującego portiernię lub innej osoby upoważnionej przez dyrektora.
2. Wgląd w dokument tożsamości służy **wyłącznie potwierdzeniu tożsamości osoby wchodzącej** i zapewnieniu bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz mienia szkoły.
3. Pracownik obsługujący portiernię nie ma prawa kopiować ani utrzymywać danych z dokumentu.
4. Odmowa okazania dokumentu tożsamości skutkuje **brakiem zgody na przebywanie na terenie szkoły.**

§ 6

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się pracownikom obsługi szkoły oraz innym osobom wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 7

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości poprzez wywieszenie na drzwiach szkoły oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje **do odwołania.**

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Aneta Strzelecka

.....
(podpis dyrektora)